

ZFR/272/1575/AT/2017

Szczecin, dnia 15.12.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.
ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin,
woj. zachodniopomorskie,
tel. 91 48 82 488, faks 91 48 82 626;
e-mail: zarzad@zarr.com.pl

adres strony internetowej zamawiającego: www.zarr.com.pl

Godziny pracy:

08:00-16:00,

od poniedziałku do piątku.

2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania przez ZARR S.A. zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 EUR do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 Euro”.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Modyfikację treści ogłoszenia Zamawiający umieszcza na stronie internetowej.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
4. Wyjaśnienia treści ogłoszenia, modyfikację ogłoszenia przesyła się Wykonawcy, który wystąpił z pismem o wyjaśnienie oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Tomaszewska – specjalista ds. systemowych i PZP Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., w Szczecinie tel. 512 205 537 lub e-mail: zarzad@zarr.com.pl.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy części. Każda z części stanowi oddzielne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części, z zastrzeżeniem, że dla części nr 3 wyznaczona zostanie oddzielna osoba do realizacji zamówienia.

Część nr 1

Obsługa prawna Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w zakresie zamówień publicznych, prawa pracy, gospodarki nieruchomościami i spraw księgowych spółki a także udział w tworzeniu aktów prawa wewnętrznego, opiniowanie rozwiązań systemowych ZARR S.A. i

poszczególnych działań Zarządu w świetle obowiązujących przepisów, tworzenie i opiniowanie projektów umów i aneksów umów związanych z bieżącą działalnością spółki, zastępstwo procesowe przed wszystkimi sądami i organami administracji, w tym organami kontroli (w szczególności: sądy powszechne, sądy administracyjne, Krajowa Izba Odwoławcza, prokuratura) w sprawach związanych z bieżącą działalnością spółki.

Szczegółowy zakres zadań ujęty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

Część nr 2

Obsługa prawna realizacji projektów:

-RPZP.06.01.00-32-K003/16-00 „Dofinansowanie usług rozwojowych dla zachodniopomorskich MMŚP”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 w ramach Działania 6.1 Usługi rozwojowe skierowane do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw w oparciu o system popytowy.

- RPZP.01.16.00-IZ.00-32-001/17 „Dofinansowanie usług doradczych wspierających innowacje w MŚP” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 w ramach Działania 1.16 Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu

- Projekt międzynarodowy - WeP-UP West Pomeranian ICT Start Up Hub.

Obsługa prawna dotyczy zagadnień prawnych związanych z czynnościami podejmowanymi przez ZARR S.A. wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Komisji Europejskiej, przedsiębiorców i ich pracowników (uczestników projektów) i odwrotnie.

Szczegółowy zakres zadań ujęty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

Część nr 3

Obsługa prawna Wydziału Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju (WZFR). Obsługa prawna dotyczy zagadnień prawnych związanych z czynnościami podejmowanymi przez ZARR S.A. wobec pośredników finansowych (i odwrotnie) oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (i odwrotnie), w tym bieżące doradztwo prawne, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie projektów umów, porozumień i ich aneksów, opiniowanie i weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych oraz współuczestnictwo z Zamawiającym wobec osób trzecich w zakresie powierzonych spraw, reprezentacji przed sądami w odniesieniu do spraw związanych z dochodzeniem należności wynikających z Umów operacyjnych z Pośrednikami Finansowymi, Funduszami Rozwoju Obszarów Miejskich oraz Umów o przyznaniu wsparcia jak i egzekucji należności.

Szczegółowy zakres zadań ujęty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

Zamówienie w ramach wszystkich części jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, środków Komisji Europejskiej oraz ze środków publicznych Województwa Zachodniopomorskiego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, a w przypadku Wykonawcy innego niż osoba fizyczna, osoba, która zostanie wskazana do wykonania zamówienia, były wpisane na listę

prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką lub Okręgową Izbę Radców Prawnych oraz prowadziły przez co najmniej 6 lat, liczonych do dnia złożenia oferty, działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności stanowiących pomoc prawną.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne wykształcenie, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia. W przypadku Wykonawcy innego niż osoba fizyczna, wymagania dotyczą osoby, która zostanie wskazana do wykonania zamówienia. Wskazana osoba musi wykazać się niezbędnym doświadczeniem w zakresie:

Dotyczy zadania nr 1:

- 1) co najmniej 4 letniej obsługi prawnej podmiotów o profilu zbliżonym do Zamawiającego;
- 2) znajomości przepisów i zagadnień prawnych dotyczących zamówień publicznych, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy
- 3) opracowywania projektów umów.

Dotyczy zadania nr 2:

- 1) co najmniej 6-letniej obsługi prawnej podmiotów wdrażających Programy Operacyjne lub realizujących projekty współfinansowane z funduszy europejskich;
- 2) znajomości przepisów i zagadnień prawnych dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
- 3) opracowywania projektów umów,
- 4) znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym co można wykazać certyfikatem językowym co najmniej na poziomie CAE, BEC Higher lub równoważnym,
- 5) reprezentacji przed sądami w odniesieniu do spraw związanych z dochodzeniem należności wynikających z realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich jak i egzekucji należności.

Dotyczy zadania nr 3:

- 1) co najmniej 6-letniej obsługi prawnej podmiotów bankowych, instytucji finansowych lub spółek prawa handlowego,
- 2) znajomość przepisów i zagadnień prawnych dotyczących prawa bankowego, podatkowego, obsługi transakcji kredytowych i prowadzenia działań windykacyjnych,
- 3) opracowywania projektów umów,
- 4) znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.

UWAGA:

O udzielenie Zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy będący Beneficjentami bądź prowadzący obsługę prawną Beneficjentów Programów realizowanych przez ZARR S.A.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) zaświadczenia właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych potwierdzające, że Wykonawca, a w przypadku Wykonawcy innego niż osoba fizyczna, osoba,

która będzie wykonywać Zamówienie wpisana jest na właściwą listę adwokatów lub radców prawnych,

- 2) oświadczenie, że Wykonawca lub osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia posiada niezbędne wykształcenie, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny,
- 3) życiorys zawodowy adwokata lub radcy prawnego wraz z informacją na temat jego doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności;
- 4) opis doświadczeń Wykonawcy uwzględniający doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotów wdrażających Programy Operacyjne lub realizujących projekty współfinansowane z funduszy europejskich; wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług /dotyczy części 2/,
- 5) oświadczenie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności stanowiących pomoc prawną,
- 6) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie jest Beneficjentem oraz, że nie współpracuje/nie obsługuje Beneficjentów Działań wymienionych w części 2 Ogłoszenia o zamówieniu,

6. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSOBEM PRYZNAWANIA PUNKTACJI W RAMACH KRYTERIÓW

1. Oferty będą oceniane w zakresie poszczególnych części na podstawie kryterium
cena – 100 %

Punkty za kryterium Cena zostaną przyznane wg wzoru:

$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie:

C - liczba punktów za kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

C_{of} - cena brutto oferty ocenianej.

2. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych).

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, jest ceną ryczałtową. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Brak należytego rozeznania wszystkich koniecznych do wykonania kosztów usługi nie będzie stanowiło podstawy żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Termin płatności – 7 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Św. Ducha 2
70-205 Szczecin
Pokój 110 - Sekretariat
w terminie do dnia **21.12.2017r. do godz. 11:00**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru:
„Oferta – obsługa prawna – nie otwierać przed 21.12.2017 r. godz. 11:15”.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wyznaczonym do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w miejscu wskazanym w SIWZ.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.12.2017r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin, Sala konferencyjna .
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny.
9. Informacja z otwarcia ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
17. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne w formie pisemnej.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – Zamówienie składa się z 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu , wyszczególnione w części 5 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
5. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dla wszystkich części Od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.