

**Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek
przez
Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
Produkt Finansowy – Linia Pożyczkowa**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: „**ZARR S.A.**”) udziela Jednostkowych Pożyczek, na podstawie Umów Linii Pożyczkowej zawieranych z Pośrednikami Finansowymi na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego, krajowego i wspólnotowego, z przeznaczeniem na zwiększenie potencjału Pośredników Finansowych w zakresie wspierania rozwoju MŚP prowadzących działalność lub posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Regulamin określa warunki i zasady obowiązujące w procesie ubiegania się, udzielania oraz rozliczenia wsparcia w ramach Produktu Finansowego – Linia Pożyczkowa ze środków Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: „**Województwo**”) przekazanych w zarządzanie ZARR S.A. na mocy Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego zawartej w dniu 31 lipca 2023 r. (dalej: „**Umowa Powierzenia**”).
3. Warunki i zasady, o których mowa w ust. 2 powyżej, nieokreślone w niniejszym Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Linii Pożyczkowej (dalej: „**Umowa**”).

DEFINICJE

§ 2

1. **Akcja pożyczkowa Pośrednika Finansowego** – działania własne PF w celu udzielania jednostkowych pożyczek służących wsparciu rozwoju MŚP prowadzących działalność lub posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego w oparciu o Metrykę Produktu Finansowego.
2. **Forma elektroniczna** – opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu w wersji elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: KC); (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1610 z późn. zm.).
3. **Harmonogram Spłat** – plan spłaty Linii Pożyczkowej w Okresie Spłaty.
4. **Instrument Finansowy** - oznacza wsparcie w postaci pożyczki udzielane Odbiorcom Ostatecznym przez Pośrednika Finansowego.
5. **Karencja** - okres wskazany przez Pośrednika Finansowego we Wniosku o Linie Pożyczkową, liczony w miesiącach, w trakcie którego wstrzymana zostaje spłata kapitału, a Pośrednik Finansowy spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda Linii Pożyczkowej.
6. **Metryka Produktu Finansowego** (zamiennie: **Metryka**) - kluczowe założenia i parametry produktu finansowego oferowanego Odbiorcom Ostatecznym w ramach Akcji Pożyczkowej Pośrednika Finansowego.
7. **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów art. 2 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

- zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014); (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).
8. **Odbiorca Ostateczny** - podmiot uzyskujący wsparcie od Pośrednika Finansowego w oparciu o zawartą z nim umowę jednostkowej pożyczki, zgodnie z założeniami przyjętymi w dokumentacji produktowej Instrumentu Finansowego wchodzącego w zakres Polityki Spójności lub Metryki Produktu Finansowego.
 9. **Okres Spłaty** - czas od terminu Uruchomienia Linii Pożyczkowej do jej całkowitej spłaty (wraz z odsetkami oraz innymi opłatami przewidzianymi w Umowie).
 10. **Polityka Spójności** – wdrażany w perspektywie finansowej 2021-2027 kierunek wsparcia obejmujący działania wchodzące w zakres Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS), Europejskiego Funduszu Społecznego+ (EFS+) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).
 11. **Rachunek bankowy Pośrednika Finansowego** – wskazany w Umowie rachunek Pośrednika Finansowego dedykowany do prowadzenia rozliczeń z tytułu Umowy.
 12. **Rata Linii Pożyczkowej** (zamiennie: **Rata**) – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota stanowiąca (i) ratę odsetkową (w okresie Karencji) lub sumę raty kapitałowej i odsetkowej Linii Pożyczkowej (ii) ratę odsetkową Linii Pożyczkowej.
 13. **Regulamin** - Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.(Produkt Finansowy – Linia Pożyczkowa).
 14. **Stopa Bazowa** - wartość publikowana na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html), a także na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl/wyjasnienia-wzory-oraz-pomocne-pliki>).
 15. **Transza Linii Pożyczkowej** (zamiennie: **Transza**) - część udzielonej Linii Pożyczkowej wypłacana po spełnieniu przez Pośrednika Finansowego warunków określonych w Umowie.
 16. **Umowa Linii Pożyczkowej** (zamiennie: **Umowa**) –umowa, w ramach której udzielona zostaje Pośrednikowi Finansowemu Linia Pożyczkowa.
 17. **Uruchomienie Linii Pożyczkowej** – wypłata Pośrednikowi Finansowemu całości Linii Pożyczkowej/pierwszej Transzy Linii Pożyczkowej.
 18. **Wniosek o Pożyczkę** - wniosek o udzielenie Linii Pożyczkowej (wraz z załącznikami), złożony przez Pośrednika Finansowego do ZARR S.A.
 19. **Wniosek o Wypłatę** - wniosek o wypłatę środków w ramach Linii Pożyczkowej, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.

ZASADY OGÓLNE NABORU

§ 3

1. ZARR S.A. prowadzi nabór Wniosków o Pożyczkę w sposób ciągły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. ZARR S.A. może zawiesić lub zakończyć nabór Wniosków o Pożyczkę w każdej chwili, bez podawania przyczyny. W takim przypadku Pośrednikowi Finansowemu, który złożył Wniosek o Pożyczkę nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do ZARR S.A. z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie Umowy Linii Pożyczkowej czy zwrot kosztów przygotowania Wniosku o Pożyczkę.
3. Informacje o naborze, zawieszeniu naboru bądź jego zakończeniu ogłaszane są na stronie internetowej ZARR S.A. pod adresem: <https://www.zarr.com.pl/>.

4. Wnioski o Pożyczkę, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj., gdy nabór nie został rozpoczęty, został zawieszony bądź został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia.
5. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo do modyfikacji Regulaminu, umieszczając zmienioną jego treść na stronie internetowej ZARR S.A., o której mowa w ust. 3 powyżej. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu udostępnienia w ww. sposób.

KRYTERIA PODMIOTOWE POŻYCZKOBIORCY

§ 4

1. Pośrednik Finansowy ubiegający się o udzielenie Linii Pożyczkowej musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) posiada siedzibę (jest zarejestrowana) w województwie zachodniopomorskim,
 - b) wykaże posiadanie minimum 5-letniego doświadczenia w udzielaniu wsparcia zwrotnego/gwarancji przedsiębiorstwom z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego, w tym minimum 3-letniego doświadczenie w udzieleniu pożyczek/poręczeń w ramach pomocy de minimis/pomocy publicznej w oparciu o umowy zawarte z dysponentem środków/podmiotem zarządzającym środkami przeznaczonymi na realizację wyżej wskazanych Instrumentów Finansowych;
 - c) posiada regulamin, w ramach którego zamierza udzielać wsparcia (do)finansowanego środkami pochodzącymi z Linii Pożyczkowej;
 - d) posiada i stosuje akceptowane w sektorze finansowym metodologię oceny ryzyka kredytowego wraz z polityką akceptowalnych zabezpieczeń, zasady tworzenia rezerw i odpisów aktualizujących, procedury opisujące mechanizmy kontrolne oraz związane z monitorowaniem zobowiązań kredytowych,
 - e) wykaże kapitały własne na koniec ostatniego roku kalendarzowego w wysokości równej co najmniej 50 % wartości limitu Linii Pożyczkowej, o przyznanie której się ubiegają, przy założeniu, że kapitały (fundusze) własne winny zostać wniesione w całości,
 - f) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niej złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niej postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.) z jakiegokolwiek przyczyny,
 - g) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jej reprezentacji),
 - h) nie ciąży na niej obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - i) nie podlega kryteriom wykluczającym i/lub nie jest wpisana na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
 - j) ustanowi wymagane Regulaminem prawne zabezpieczenie spłaty środków przyznanej Linii Pożyczkowej, zaakceptowane przez ZARR S.A.,

- k) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych), nie wniesiono przeciwko niej żadnego roszczenia w związku z ww. zobowiązaniami,
- l) żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami (i) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe, (ii) nie wykazuje powiązania majątkowego z pracownikami ZARR S.A., osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A., w tym osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej, (iii) nie jest członkiem organów ZARR S.A. lub jej pracownikiem ani osobą pozostającą z pracownikami i/lub osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A. (oraz osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej) w związku małżeńskim albo nie jest ich krewnym w linii prostej.

PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

§ 5

1. Linia Pożyczkowa przeznaczona jest na zwiększenie potencjału Pośredników Finansowych w zakresie wspierania rozwoju MŚP prowadzących działalność lub posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Przy uwzględnieniu celu wskazanego w ust. 1 powyżej, limit Linii Pożyczkowej może być udzielony na:
 - a) zapewnienie wyłącznie wkładu własnego Pośrednika Finansowego do dłużnych Instrumentów Finansowych wdrażanych w ramach programów (do)finansowanych z Polityki Spójności, w tym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej PF,albo
 - b) zapewnienie wkładu własnego Pośrednika Finansowego do dłużnych Instrumentów Finansowych wdrażanych w ramach programów (do)finansowanych z Polityki Spójności, w tym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej PF w wysokości nie większej niż 50 % wartości Linii Pożyczkowej i/lub udzielanie pożyczek służących wsparciu rozwoju MŚP prowadzących działalność lub posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z Metryką Produktu Finansowego (Akcja pożyczkowa Pośrednika Finansowego).
3. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany Metryki Produktu Finansowego, w tym wycofania jej obowiązywania i zastąpienia nowym dokumentem lub wprowadzenia do stosowania równoległe więcej niż jednej Metryki. Nowa/zmodyfikowana Metryka Produktu Finansowego ma zastosowanie do Umów Linii Pożyczkowej zawartych po jej wprowadzeniu/zmodyfikowaniu. W przypadku wprowadzenia/zmodyfikowania Metryki w trakcie trwania Umowy Linii Pożyczkowej, warunkiem uprawniającym do prowadzenia Akcji pożyczkowej Pośrednika Finansowego w oparciu o zapisy wprowadzonej/zmodyfikowanej Metryki Produktu Finansowego jest zawarcie aneksu do Umowy.

PODSTAWOWE PARAMETRY PRODUKTU FINANSOWEGO

§ 6

1. Linia Pożyczkowa udzielana jest w walucie polskiej.
2. ZARR S.A. może udzielić Linii Pożyczkowej w kwocie do 5 000 000,00 zł, przy czym minimalna jej wartość wynosi 500 000,00 zł.
3. Pośrednik Finansowy może otrzymać więcej niż jedną Linie Pożyczkową, niezależnie od celu finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że suma udzielonych Linii Pożyczkowych na rzecz jednego Pośrednika Finansowego nie może przekroczyć 20 000 000,00 zł.
4. Linia Pożyczkowa wypłacana jest jednorazowo bądź w Transzach zgodnie z postanowieniami Umowy i deklaracją Pośrednika Finansowego wyrażoną we Wniosku o Wypłatę.
5. Okres Spłaty kapitału Linii Pożyczkowej wynosi 10 lat (120 miesięcy) od dnia Uruchomienia Linii Pożyczkowej.
6. Sposób spłaty kapitału oraz odsetek od środków Uruchomionej Linii Pożyczkowej jest uzależniony od celu finansowania zadeklarowanego przez Pośrednika Finansowego we Wniosku o Pożyczkę oraz Umowie Linii Pożyczkowej i może obejmować:
 - a) spłatę w miesięcznych/kwartalnych/rocznych ratach odsetkowych/kapitałowo-odsetkowych zgodnie z przyjętym Harmonogramem Spłat, w przypadku przeznaczenia finansowania wskazanego w § 5 ust. 2 lit. a);
 - b) spłatę odsetek w cyklach rocznych w datach wskazanych w Umowie oraz spłatę kapitału jednorazowo na koniec Okresu Spłaty wskazanego w ust. 5 powyżej, w przypadku przeznaczenia finansowania wskazanego w § 5 ust. 2 lit. b), z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.
7. W przypadku przeznaczenia finansowania wskazanego w § 5 ust. 2 lit. b), na wniosek Pośrednika Finansowego (wniosek o wcześniejszą spłatę), ZARR S.A. może wyrazić zgodę na spłatę kapitału Linii Pożyczkowej w okresach rocznych przed upływem Okresu Spłaty kapitału, nie wcześniej jednak, niż po upływie połowy Okresu Spłaty, w przypadku gdy Pośrednik Finansowy wykaże, że do tej pory wygenerował obrót kapitałem (w ramach uzupełnienia wkładu własnego i/lub Akcji pożyczkowej Pośrednika Finansowego) w wysokości co najmniej dwukrotności równowartości otrzymanej Linii Pożyczkowej.

WARUNKI FINANSOWE

§ 7

1. Linia Pożyczkowa udzielana jest **na warunkach rynkowych**, według zmiennej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu Stopy Bazowej obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pośrednika Finansowego zobowiązania i oceny przedkładanych zabezpieczeń.
2. Wysokość oprocentowania Linii Pożyczkowej określa Umowa.
3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi każdorazowo w przypadku zmiany Stopy Bazowej, począwszy od dnia obowiązywania nowej wartości Stopy Bazowej.
4. Oprocentowanie jest naliczane od dnia Uruchomienia Linii Pożyczkowej. W przypadku, gdy Linia Pożyczkowa uruchamiana jest w Transzach, oprocentowanie kapitału Linii Pożyczkowej, naliczone będzie od wartości aktualnie uruchomionych środków.

5. W przypadku Linii Pożyczkowej przeznaczonej na finansowanie celu wskazanego w § 5 ust. 2 lit. a), ZARR S.A. dopuszcza możliwość udzielenia Karencji w spłacie kapitału Linii Pożyczkowej na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy.
6. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że oprocentowanie będzie liczone od kwoty aktualnego zobowiązania z tytułu pozostającej do spłaty części Linii Pożyczkowej, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania limitu Linii Pożyczkowej, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
7. ZARR S.A. nie pobiera prowizji i opłat związanych z udzieleniem i obsługą Linii Pożyczkowej.

ZABEZPIECZENIE LINII POŻYCZKOWEJ

§ 8

1. Warunkiem Uruchomienia Linii Pożyczkowej jest ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty wierzytelności.
2. Warunki ustanowienia zabezpieczenia określa Umowa.
3. W zależności od wysokości wnioskowanej kwoty oraz sytuacji ekonomicznej Pośrednika Finansowego, ZARR S.A. wymagał będzie ustanowienia zabezpieczenia w szczególności w postaci:
 - a) weksła własnego *in blanco* wystawionego przez Pośrednika Finansowego wraz z deklaracją wekslową, opatrzonego klauzulą „bez protestu”;
 - b) pełnomocnictwa do Rachunku bankowego Pośrednika Finansowego;
 - c) oświadczenia Pośrednika Finansowego złożonego w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego;
 - d) innego adekwatnego, dopuszczalnego prawem i zaakceptowanego przez ZARR S.A.
4. Dopuszcza się przyjęcie kilku zabezpieczeń jednocześnie spośród form zabezpieczeń wymienionych w ust. 3 powyżej.
5. Koszt ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty limitu Linii Pożyczkowej ponosi Pośrednik Finansowy.
6. W trakcie trwania Umowy realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem/zagrożeniem zmniejszenia się wartości lub utratą przyjętego zabezpieczenia, ZARR S.A. dopuszcza następujące kroki:
 - a) żądanie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia/dodatkowych zabezpieczeń w trakcie realizacji Umowy,
 - b) żądanie zmiany zabezpieczenia.
8. Podjęcie kroków, o których mowa w ust. 7 lit. a) i b) powyżej, wiąże się ze zmianą warunków Umowy oraz zawarciem aneksu do Umowy.
9. W przypadku nieustanowienia zabezpieczeń w sposób określony w ust. 7, ZARR S.A. uprawniona będzie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

WNIOSEK O POŻYCZKĘ I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się przez Wnioskodawcę o Linie Pożyczkową jest przedłożenie, w Formie elektronicznej, poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do jego reprezentacji Wniosku o Pożyczkę wraz z wymaganymi

- załącznikami (dokumenty aplikacyjne), których wykaz dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.zarr.com.pl/>.
2. Wnioski składane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zarzad@zarr.com.pl.
 3. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty ich złożenia wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji.
 4. W uzasadnionych przypadkach okres rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę może zostać wydłużony, o czym ZARR S.A. niezwłocznie zawiadamia Pośrednika Finansowego.
 5. W sytuacji stwierdzenia w złożonej dokumentacji aplikacyjnej braków/uchybień, które uniemożliwiają rozpatrzenie Wniosku o Pożyczkę i wydanie decyzji, ZARR S.A., za pośrednictwem poczty elektronicznej, wzywa Pośrednika Finansowego do uzupełnienia/poprawy złożonych dokumentów w określonym terminie. Czas niezbędny na dokonanie uzupełnień/ poprawy przerywa bieg terminu przewidzianego na rozpatrzenie Wniosku o Pożyczkę. Brak uzupełnienia/poprawy złożonej dokumentacji aplikacyjnej w terminie określonym w wezwaniu upoważnia ZARR S.A. do odrzucenia Wniosku o Pożyczkę.
 6. Decyzja o udzieleniu Linii Pożyczkowej poprzedzona jest:
 - a) przeprowadzeniem oceny zdolności Pośrednika Finansowego do realizacji zadania w postaci wdrożenia i zarządzania Instrumentem/ami Finansowym/i;
 - b) oceną zdolności Pośrednika Finansowego do spłaty środków uzyskanych w ramach udzielonej Linii Pożyczkowej;
 - c) oceną jakości oraz adekwatności zaproponowanych przez Pośrednika Finansowego prawnych zabezpieczeń spłaty;
 7. Decyzja o udzieleniu Linii Pożyczkowej (decyzja pożyczkowa) jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia. Po tym terminie wygasa i na jej podstawie nie ma możliwości zawarcia Umowy z Pośrednikiem Finansowym. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pośrednika Finansowego, ważność decyzji może zostać przedłużona, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
 8. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania decyzji, przed podpisaniem Umowy, może wystąpić konieczność aktualizacji części dokumentów aplikacyjnych.
 9. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności, w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jej ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem Pośrednikowi Finansowemu Linii Pożyczkowej.
 10. ZARR S.A. może odmówić udzielenia Linii Pożyczkowej–bez podania przyczyny, a jej decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani żadne roszczenia, w tym finansowe, względem ZARR S.A.
 11. O decyzji pożyczkowej Pośrednik Finansowy informowany jest drogą mailową na adres wskazany we Wniosku o Pożyczkę.

UMOWA LINII POŻYCZKOWEJ I WYPŁATA ŚRODKÓW

§ 10

1. Umowa Linii Pożyczkowej zostaje zawarta po spełnieniu przez Pośrednika Finansowego warunków określonych w decyzji pożyczkowej.
2. Wypłata Linii Pożyczkowej następuje na wniosek Pośrednika Finansowego (Wniosek o Wypłatę), w formie bezgotówkowej, na Rachunek bankowy Pośrednika Finansowego, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy.

3. Uruchomienie całości środków Linii Pożyczkowej winno nastąpić maksymalnie w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Linii Pożyczkowej, bez względu na cel finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.
4. W sytuacji, gdy dane do przelewu środków przedstawione przez Pośrednika Finansowego we Wniosku o Wypłatę są nieprawidłowe, ZARR S. A. nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania środków Linii Pożyczkowej lub konsekwencji przekazania ich na nieprawidłowy rachunek.
5. Zawarcie Umowy Linii Pożyczkowej stanowi dla ZARR S.A. podstawę do wydania Pośrednikowi Finansowemu, na jego wniosek, zaświadczenia dotyczącego spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w części dotyczącej sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego (promesa wypłaty środków).

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

§ 11

1. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do wykorzystania w 100% wartości środków Linii Pożyczkowej zgodnie z celem wskazanym w Umowie, w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (dalej: **Podstawowy okres wydatkowania**), z zastrzeżeniem, że w przypadku wydatkowania Linii Pożyczkowej na cel wskazany w § 5 ust. 2 lit. b) Pośrednik Finansowy dodatkowo jest zobowiązany do osiągnięcia śródkresowego wskaźnika dynamiki wydatkowania na poziomie:
 - a) min. 20 % wartości udzielonej Linii Pożyczkowej, w okresie 12 miesięcy od zawarcia Umowy;
 - b) min. 50 % wartości udzielonej Linii Pożyczkowej, w okresie 24 miesięcy od zawarcia Umowy.
2. Na wniosek Pośrednika Finansowego ZARR S.A. dopuszcza możliwość wydłużenia Podstawowego okresu wydatkowania środków do 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem, że Pośrednik Finansowy w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy wydatkował środki Linii Pożyczkowej na poziomie co najmniej 80 %.
3. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo do wskazania w Umowie wskaźników ilościowych i/lub jakościowych (wskaźniki rezultatu i/lub produktu), które Pośrednik Finansowy będzie zobowiązany zrealizować w okresie trwania Umowy.
4. Pośrednik Finansowy, który zawarł Umowę Linii Pożyczkowej z przeznaczeniem na cel wskazany w § 5 ust. 2 lit. a) Regulaminu, po upływie Podstawowego okresu wydatkowania **ma prawo** do ponownego wykorzystania środków powracających zgodnie z celem Umowy, pod warunkiem, że nie wpłynie to negatywnie na terminowość spłat Rat Linii Pożyczkowej.
5. Pośrednik Finansowy, który zawarł Umowę Linii Pożyczkowej z przeznaczeniem na cel wskazany w § 5 ust. 2 lit. b) Regulaminu, po upływie Podstawowego okresu wydatkowania **jest zobowiązany** do ponownego wykorzystania całości środków powracających zgodnie z celem Umowy. Obowiązek ten wygasa z dniem całkowitej spłaty Linii Pożyczkowej.
6. Naruszenie zasad/niedotrzymanie przez Pośrednika Finansowego zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej, stanowi podstawę do obciążenia Pośrednika Finansowego prowizją, zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji i/lub może stanowić powód do wypowiedzenia Umowy.
7. Przez cały okres trwania Umowy Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do potwierdzenia wydatkowania środków Linii Pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem.

Szczegółowe zasady potwierdzania wydatkowania środków Linii Pożyczkowej zgodnie z przeznaczeniem określa Umowa Linii Pożyczkowej.

SPŁATA I ROZLICZENIE LINII POŻYCZKOWEJ

§ 12

1. Spłata Linii Pożyczkowej następuje w terminach określonych w Harmonogramie Spłat, na indywidualny rachunek spłat wskazany w Umowie.
2. Pośrednik Finansowy nie zwraca ZARR S.A. żadnych przychodów wygenerowanych na środkach Linii Pożyczkowej, z wyjątkiem odsetek oraz innych należności wskazanych w Umowie. Pośrednik Finansowy nie może pomniejszać kwot należnych z tytułu spłaty Linii Pożyczkowej o jakiegokolwiek koszty własne poniesione w związku z jej obsługą.
3. Za spłatę Linii Pożyczkowej oraz innych kosztów przyjmuje się dzień uznania kwoty wierzytelności na indywidualnym rachunku spłat w ZARR S.A.
4. Spłaty z tytułu Linii Pożyczkowej zalicza się kolejno na pokrycie:
 - a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną,
 - b) niezapłaconych opłat i prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji,
 - c) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie),
 - d) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego,
 - e) kapitału Linii Pożyczkowej.
5. Na uzasadniony wniosek Pośrednika Finansowego ZARR S.A. może dokonać zmiany kolejności zaspokajania należności, o której mowa w ust. 4 powyżej.
6. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić ZARR S.A. o możliwości wystąpienia trudności w spłacie Linii Pożyczkowej, a także wskazać rodzaj i terminy planowanych działań zaradczych.
7. Z tytułu spłaty Linii Pożyczkowej w całości przed terminem ZARR S.A. naliczy prowizję od wartości spłaconego przed terminem kapitału Linii Pożyczkowej zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania spłaty przed Okresem Spłaty reguluje Umowa.
8. Całkowita spłata zobowiązań stanowi podstawę do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń.
9. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona w sposób uzgodniony przez Strony w terminie do 30 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wynikającego z Umowy.
10. Na wniosek Pośrednika Finansowego wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające spłatę Linii Pożyczkowej.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

§ 13

1. Należności niespłacone w terminie określonym w Umowie/Harmonogramie Spłaty stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.
2. Od kwoty niespłaconego kapitału będą naliczane odsetki maksymalne za opóźnienie (w rozumieniu art.481 § 2¹ KC).
3. Powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia ZARR S.A. do podjęcia działań opisanych w Umowie, zmierzających do odzyskania należności i wszczęcia procedury windykacji.
4. Koszty związane z nieterminową obsługą Linii Pożyczkowej oraz dochodzeniem należności ponosi Pośrednik Finansowy.

ZOBOWIĄZANIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 14

1. W związku z realizacją Umowy Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania środków Linii Pożyczkowej zgodnie z celem określonym w Umowie oraz należytego dokumentowania ich wydatkowania, na zasadach i w terminach określonych w Umowie oraz w Regulaminie,
 - b) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Linii Pożyczkowej zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy,
 - c) informowania o obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego, technicznego i majątkowego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Linii Pożyczkowej,
 - d) poddania się kontroli i audytowi zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy,
 - e) udzielania wyjaśnień i udostępniania ZARR S.A. materiałów, informacji i danych dotyczących Linii Pożyczkowej lub niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy,
 - f) przekazywanie cyklicznych sprawozdań zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - g) udostępniania ZARR S.A. danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności w celu umożliwienia budowania zbiorów danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania na finansowanie, ocenę skutków realizacji Linii Pożyczkowej, w tym oceny wpływu realizacji Umowy na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień,
 - h) informowania o zmianie nazwy, zmianie siedziby, zmianie numeru telefonu, zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Umową, zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. Pośrednik Finansowy oraz każdy z poręczycieli zobowiązani są do informowania ZARR S.A o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową (np. o zmianach organizacyjnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia i zbywaniu swojego majątku, prowadzonych postępowaniach sądowych, egzekucyjnych lub administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pośrednika Finansowego lub poręczycieli).

ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

§ 15

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z Linią Pożyczkową w czasie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej przechowuje się w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, zapewniając właściwą ścieżkę audytu w miejscu wskazanym przez Pośrednika Finansowego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 poniżej. Dokumentacja stworzona i istniejąca wyłącznie w Formie elektronicznej będzie przechowywana na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pośrednika Finansowego działalności, zobowiązany jest on do poinformowania ZARR S.A. o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

Udostępnianie i przetwarzanie danych dotyczących realizacji Umowy Linii Pożyczkowej/umów z Odbiorcami Ostatecznymi odbywa się zgodnie z przepisami RODO, o których mowa Umowie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy i Regulaminu, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby ZARR S.A.